



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบการศึกษา นอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนสามถึงห้าคน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลศึกษามีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและ ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรของสถาบันที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยผลการศึกษาที่จะขอเทียบโอนจะต้องมีระยะเวลา

ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจนถึงวันที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอน และ

(๒) เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษา และหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษา โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่าง การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) รายวิชาที่ขอเทียบโอนได้นั้น ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนด ไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่นำมาเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีค่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ ขึ้นไป

(๓) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ

(๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐาน ภายในสิบห้าวันนับ จากวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษา ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกคำ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษ โดยการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

- (๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร
- (๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- (๓) การเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้
- (๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาจะขอเทียบโอนความรู้ได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษา ที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษโดยวิธีการเทียบโอนความรู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐาน ภายใน สิบห้าวันนับจากวันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการศึกษา

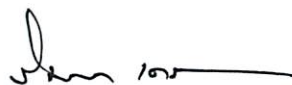
ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษ ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยการบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

- (๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกค่า “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกค่า “CE” (Credits from Examination)
- (๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกค่า “CT” (Credits from Training)
- (๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิษณุ เครืองาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ